

Objectifs :

Savoir gérer son centre de formation et utiliser un outil de gestion commerciale, administrative, pédagogique et comptable de la formation professionnelle.

Public concerné et prérequis :

Personnes en lien avec la direction ou l'administration d'un organisme de formation professionnelle.

Connaissance des environnements informatiques.

Qualification des intervenants :

Contenu créé par un formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Réalisation d'un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation,
- Méthodes actives adaptées à la formation pour adultes,
- Logiciel Formdev ou FormaPro,
- Accès internet pour les modules asynchrones et salle de cours virtuelle pour le tutorat (Big Blue Botton), nécessitant un ordinateur ou tablette équipé de hautparleurs et d'un micro,
- Relevé de connexion pour les temps asynchrones.

La formation est découpée en séquences pédagogiques.

Chaque séquence donne lieu à la réalisation d'exercices d'application sur une base fictive, d'objectifs sur votre propre base de données et de quiz d'évaluation. Un tutorat sur rendez-vous permet de lever les interrogations (3 séances).

Le temps de travail pour la réalisation de ces exercices et mise en application est intégré dans la durée de la formation, il est estimé à 40% du temps de la formation.

Durée, effectifs :

21 heures.

Inscription à l'unité.

Programme :

Développer ses compétences dans la gestion d'un organisme de formation : gestion de la relation commerciale, administrative, organisationnelle, pédagogique, et comptable d'un organisme de formation.

Formation à la carte :

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON

Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300023 – NAF 7022Z – NDA 74870150287

- Module 1 : Présentation de l'interface
- Module 2 : Configuration du logiciel
- Module 3 : Gestion de la relation commerciale
- Module 4 : Administration de l'organisme
- Module 5 : Comptabilité et gestion
- Module 6 : Questionnaires dématérialisés
- Module 7 : Automatisation
- Module 8 : Gestion des compétences
- Module 9 : Signatures numériques
- Module 10 : Plateformes externes
- Module 11 : Communication de votre offre
- Module 12 : Salles virtuelles

Modalités d'évaluation des acquis :

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets, exercices d'application et quiz.

Sanction visée :

Attestation de formation.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Les modules seront travaillés sur une plateforme LMS (nécessite 1 ordinateur, 1 connexion internet, un navigateur web, un haut parleur ou casque).

En cas de problème de connexion ou pour toute question technique, vous pouvez joindre notre assistance technique sur formation@ca-dev.fr, ou contacter Jérôme Boulesteix au 09.82.25.64.31 (de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00).

Le tutorat est ouvert aux mêmes horaires (même mail et numéro de téléphone), pour répondre à vos questions concernant les problèmes rencontrés et les exercices à réaliser, entre les différents modules de formation.

Délais moyens pour accéder à la formation :

La formation est en entrée et sortie permanente. Démarrage possible à j+1 de la signature de la convention de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON
Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300023 – NAF 7022Z – NDA 74870150287

Cette formation est réalisée sur une plateforme LMS et en rendez-vous visio. Modes de communication : visuelle et auditive. Sous titrage de la partie asynchrone pour les personnes malentendantes.

Taux de réussite à la formation :

Année 2025 : 100% de validation des compétences.

Taux de satisfaction de la formation :

Année 2025 : A chaud : 97%. A froid : 96%.