Objectifs :

Savoir gérer son centre de formation et utiliser un outil de gestion commerciale, administrative, pédagogique et comptable de la formation professionnelle.

Public concerné et prérequis :

Personnes en lien avec la direction ou l'administration d'un organisme de formation professionnelle.
Connaissance des environnements informatiques.

Qualification des intervenants :

Contenu créé par un formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle, et spécialisé dans les systèmes d'information à destination des organismes de formation.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Réalisation d'un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation,
- Méthodes actives adaptées à la formation pour adultes,
- Logiciel Formdev ou FormaPro avec codes d'accès,
- Accès internet pour les modules asynchrones et salle de cours virtuelle pour le tutorat (Microsoft Teams ou Big Blue Botton) nécessitant un ordinateur ou tablette équipé de haut-parleurs et d'un micro, ou casque),
- Relevé de connexion pour les temps asynchrones.

La séquence donne lieu à la réalisation d'exercices d'application sur une base fictive, un quizz d'évaluation et des objectifs sur votre propre base de données. Un tutorat sur rendez-vous permet de lever les interrogations (1 séance). Le temps de travail pour la réalisation des exercices, quizz, mise en application et tutorat sont intégrés dans la durée de la formation. Ils sont estimés à 50% du temps total de la formation.

Durée, effectifs :

3 heures.
Inscription à l'unité.

Programme :

Développer ses compétences :
- Savoir créer des sessions de formation.
- Savoir inscrire des participants et contractualiser.
- Savoir communiquer avec ses clients, stagiaires et formateurs avant, pendant et après les formations.

Détail du module de formation :
- Créer des sessions de formation.

- Inscrire des participants.
- Envoyer des documents contractuels.
- Communiquer avec ses stagiaires et intervenants
- Valider des compétences et présences.
- Envoyer les documents de fin de formation.
- Utiliser les différents modes de création de session de formation.
- Découvrir les fonctionnalités avancées du menu session.

Modalités d'évaluation des acquis :
Formation Action : validation de la séquence pédagogique, exercices d'application, mise en œuvre concrète et quiz.

Sanction visée :
Attestation de formation.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :
Les modules seront travaillés sur une plateforme LMS (nécessite 1 ordinateur, 1 connexion internet, un navigateur web, un haut parleur ou casque).
En cas de problème de connexion ou pour toute question technique, vous pouvez joindre notre assistance technique sur formation@ca-dev.fr, ou contacter Jérôme Boulesteix au 09.82.25.64.31 (de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30).
Le tutorat est ouvert sur rendez-vous que vous pourrez prendre depuis la plateforme.

Délais moyens pour accéder à la formation :
La formation est en entrée et sortie permanente. Démarrage possible à j+1 de la signature de la convention de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :
Cette formation est réalisée sur une plateforme LMS et en rendez-vous visio. Modes de communication : visuelle et auditive. Sous titrage de la partie asynchrone pour les personnes malentendantes.

Taux de réussite à la formation :
Année 2025 : 100% de validation des compétences.

Taux de satisfaction de la formation :
Année 2025 : A chaud : 98%. A froid : 96%.